**Положение**

**о ведомственных наградах Министерства образования и науки**

**Кыргызской Республики.**

**I. Общие положения.**

1.1 Ведомственные награды Министерства образования и науки Кыргызской Республики являются формой поощрения работников системы образования и науки, действенным средством стимулирования роста их профессионального, научно-теоретического уровня, развития творческой инициативы.

1.2 Ведомственными наградами Министерства образования и науки Кыргызской Республики являются:

* Почетная грамота Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
* Значок « Билим берүүн‰н мыктысы» («Отличник образования»)

1.3. Названия ведомственных наград устанавливаются на государственном и официальном языках.

1.4. Награждение ведомственными наградами осуществляется приказом министерства образования и науки КР, на основании решения комиссии по ведомственным наградам.

1.5. Срок представленных наградных материалов ***30 июля текущего года***

и действителен в течение года, со дня ее регистрации.

**II. Лица , подлежащие к ведомственным наградам**

2.1. **Почетной грамотой** Министерства образования и науки КР могут награждаться следующие лица:

* учителя и воспитатели общеобразовательных учреждений;
* профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений;
* преподаватели средних профессиональных учебных заведений;
* учителя, воспитатели, чьи воспитанники являются победителями республиканских конкурсов, смотров, спартакиад и Международных соревнований, олимпиад;
* учителя, воспитатели, являющиеся победителям конкурса «Учитель года».
* работники подведомственных учреждений и органов управления системы образования и науки.
* граждане и иностранные граждане, внёсшие **особый вклад** в развитие системы образования и науки (стаж не учитывается).

***Критерии:***

* за достигнутые успехи в системе образования, научно-педагогической и культурно-просветительской деятельности, в воспитании и обучении детей и молодежи, в культуре и искусстве, а также научно-методической и издательской работе;
* за укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
* представленные к награждению Почетной грамотой должны иметь непрерывный педагогический ***стаж 15 лет и удостоены Почетной грамотой школы, райОО, ГУО, ТУО.***
* **за особый вклад** в развитие системы образования и науки .

2.2. **Значком «Билим бер‰‰н‰н мыктысы**» награждаются:

* учителя и воспитатели общеобразовательных и музыкальных школ, школ-интернатов, детских домов, внешкольных и дошкольных общеобразовательных организаций;
* профессорско-преподавательский состав вузов и преподаватели средних профессиональных учебных заведений;
* работники подведомственных учреждений министерства и органов управленияобразования;
* *победители учители и воспитатели конкурса «Учитель года», районных, областных, республиканских и международных олимпиад.*

2.3. ***Критерии к кандидатам, представленным к награждению значком***

***«Билим бер‰‰н‰н мыктысы":***

* за особые успехи в системе образования, научно-педагогической и культурно-просветительской деятельности, в воспитании и обучении детей и молодежи, в культуре и искусстве, а также научно-методической работе;
* за весомый вклад в деле воспитания подрастающего поколения, научно- методической и издательской работе;
* за наличие, разработанных и опубликованных, учебно-методических рекомендаций;
* за авторство в учебных программах, учебниках, методических пособиях;
* за укрепление и оснащение материально-технической базы образовательных организаций;
* за укрепление учебно-материальной базы организаций образования.
* победителям конкурса ***«Учитель года», олимпиад и спартакиад***;

Кроме вышеназванных требований лица, представленные к награждению значком "Билим берүүн‰н мыктысы" должны иметь непрерывный педагогический стаж **20 лет и в обязательном порядке Почетную грамоту МОиН КР.**

**III. Комиссия по ведомственным наградам и регламент его**

**работы.**

3.1. Для отбора достойных претендентов на награждение Почетной грамотой и значком «Билим берүүн‰н мыктысы» Министерства образования и науки Кыргызской Республики создается комиссия по ведомственным наградам в составе 7 человек.

3.2. Состав комиссии формируется из числа сотрудников центрального аппарата министерства и других организаций.

3.3. Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом министерства образования и науки КР.

3.4. Заседание комиссии проводится по согласованию.

3.5. Материалы рассмотрения наградных материалов оформляются

протоколом в установленном порядке.

3.6. Заключение комиссии вносится на рассмотрение руководства

министерства, которое принимает окончательное решение.

3.7. Поступившие наградные материалы должны быть рассмотрены

комиссией не позднее двух месяцев со дня его регистрации.

**IV. Порядок представления и вручения ведомственных наград Министерства образования и науки.**

4.1. На представляемых для награждения кандидатов Почетной грамотой Министерства образования и науки Кыргызской Республики, значком «Билим бер‰‰н‰н мыктысы» заполняется наградной лист с краткой характеристикой, указанием даты рождения, образования, должности, стажа педагогической работы и работы в данной должности, а также конкретных заслуг.

4.1. Представление к награде может вносится комитетами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и общественными организациями;

4.2. ***Руководители образовательных учреждений должны строго соблюдать следующую установленную квоту-2000:***

* ***почетная грамота МОН КР-1200;***
* ***значок «Билим берүүнүн мыктысы-800.***

4.3. Наградной лист подписывается руководителями учебного заведения, профсоюзной организацией, заверяется гербовой печатью, письменно согласуется с соответствующим органом управления образованием, (образец наградного листа прилагается).

4.4. К наградному листу прилагается ходатайство и выписка из решения коллегии территорального управления образования и науки о представлении к награждению и копия наград т.е. Почетная грамота министерства.

4.5.Ведомственные награды вручаются министром, заместителями министра образования и науки Кыргызской Республики, а также по их

поручению, руководителями органов управления образованием и наукой, подведомственных учебных заведений, организаций и учреждений.

Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному. Удостоверение к значку «Билим берүүн‰н мыктысы» выдается единовременно.

4.6. Повторные награждения Почетной грамотой и значком "Билим берүү

мыктысы" не производятся.

Представление граждан к очередной ведомственной награде производится не раньше, чем через ***3 года строго*** после предыдущего награждения.

4.7. ***Ведомственные награды рассматриваются:***

* ко Дню работников образования ;
* ко Дню науки;
* по итогам года (новый год);
* юбилеи (школы, интернаты и внешкольные учреждения и вузы, спузы Кыргызской Республики);

4.8. Лица, удостоенные ведомственных наград, должны обеспечить их

сохранность.

4.9. Дубликат удостоверений к значку «Билим берүүн‰н мыктысы» взамен

утраченного выдается на основании письменного заявления награжденного, ходатайства органов управления образования и науки.

4.10. Документы лиц, награжденными ведомственными наградами министерства образования и науки КР подлежать хранению в течение ***1 года,*** по истечению срока составляется акт уничтожения.

4.11. Отклоненные и опаздавшие наградные материалы, поступивщие после установленного срока ***(30 июля текущего года)*** не сохраняются, не возвращаются и не рассматриваются;

4.12. Жалобы и заявления граждан о награждении не рассматриваются и не вносятся на обсуждение комиссии ***(решение комиссии окончательное и ~~не~~  подлежит обсуждению).***

4.13. Решение комиссии по ведомственным наградам ~~постоянн~~о ~~будет~~ подлежит публикованию на веб-сайте министерства.

4.14. Лица, допустившие необоснованные представления к награждению

ведомственными наградами министерства, несут персональную

ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Перечень документов,**

**необходимых для предоставления к ведомственным наградам МОиН Кыргызской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документов** |
| 1 | Сопроводительное письмо ; |
| 2 | Представление за подписью руководителя учреждения; |
| 3 | Наградной лист установленного образца |
| 4 | Протокол обсуждения кандидатуры к награждению на педсовете (ученый совет- Вузы и спузы) |
| 5 | Копия наград, заверенное ОК |
| 6 | Копия трудовой книжки, заверенное ОК |
| 7 | Список научных трудов (вузы и спузы) |
| 8 | Копия паспорта |
| 9 | Прием документов до 30.07. ежегодно |

***Примечание:*** Наградные материалы необходимо укомплектовать в скоросшиватель (без файлов) и ***на государственном языке.***

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту):

2. Должность, место работы , службы

(указать точное наименование подразделения предприятия,

учреждения, организации, и др.)

3. Год и место рождения \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Национальность \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5. Образование \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6. Государственные, ведомственные и иные награды**\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( название награды )

7. Общий стаж работы \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

9. Стаж работы в данном коллективе \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10. Решение о награждении принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013\_\_\_\_\_г. № протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение педагогического или ученого совета)

11. Домашний адрес, телефон (дом.,сл ):

\_\_\_\_\_\_\_г.Бишкек

12. Конкретные особые заслуги награждаемого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляется к награждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид награды)

**Руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Председатель** **собрания** \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,) (подпись)

«……»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. М.П.